

МАОУ СОШ имени С.Е. Кузнецова с. Чемодановка

Утверждаю.
Директор школы:  Пугачева Е.В.
Приказ № 65 /01-13 от 29.08.2025



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся
МАОУ СОШ имени С.Е. Кузнецова с. Чемодановка

2025 год

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Пензенской области от 30.06.2009 № 1752-ЗПО «О реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Пензенской области», постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и распространяется на МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка.

1.4. Положение определяет условия и порядок предоставления льготного питания обучающимся из многодетных семей, обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся, родители которых участвуют или участвовали в специальной военной операции, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающимся в МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка.

1.5. Положение определяет условия и порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование субсидий из бюджета Пензенской области, выделяемых бюджету Бессоновского района и муниципальных средств Бессоновского района на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Организация питания.

3.1. Общий порядок.

3.1.1. Питание, организованное в МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка, предоставляется на платной, льготной и бесплатной основе.

3.1.2. Рекомендуемая стоимость питания (завтрак и обеда) составляет:

- обучающимся 1-4 классов не более 99 рублей 76;
- обучающимся 5-11 классов: завтрак - не более 70 рублей 00 копеек, обед - не более 100 рублей 00 копеек.

3.1.3. Питание, организованное в МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка, осуществляется за счет родительских средств, федеральных средств, региональных средств и муниципальных средств бюджета.

3.1.4. Организация питания обучающихся в МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка осуществляется организацией, оказывающей услуги по питанию.

3.1.5. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (школьная столовая), соответствующее требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.1.6. На пищеблоке в МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка постоянно должна находиться следующая документация:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- гигиенический журнал (сотрудники) (приложение №1 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (приложение №4 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (приложение №3 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20)
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (приложение №2 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20);
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (приложение №5 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20);
- перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей (приложение №6 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20);
- ведомость контроля рациона питания (приложение №13 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20);
- меню приготавливаемых блюд (приложение №8 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20);
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.1.7. Ежедневное меню размещается на сайте МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с.Чемодановка ежедневно, с учетом предоставляемых родителями сведений о состоянии здоровья ребенка.

3.1.8. Режим питания в школе определяется СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 31.08.2020.

3.1.9. Питание в МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (Приложение № 7,8,10 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20).

3.1.10. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется работниками организации общественного питания, прошедшими медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.11. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении и согласовывается директором школы.

3.1.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН

2.3/2.4.3590-20.

3.1.13. Директор школы, классные руководители и назначенный приказом директора ответственный за питание обучающихся, являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.1.14. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, (дотационное и бесплатное питание) осуществляет ответственный, назначенный из числа педагогических работников школы (социальный педагог).

3.1.15. На начало учебного года руководитель общеобразовательной организации издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

3.2. Порядок предоставления льготного питания обучающихся.

3.2.1. Порядок предоставления льготного питания определяет условия предоставления мер социальной поддержки обучающимся во время учебной деятельности за счет муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе» утвержденной постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 19.11.2013 №1970 (с последующими изменениями) (далее - Программа).

3.2.2. Право на получение льготного горячего питания, имеют дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, родители которых принимают или принимали участие в специальной военной операции. Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием (завтрак или обед). Для малообеспеченных семей, установлена дотационная плата 50% от стоимости обеда, при условии оплаты родителями (законными представителями) остальных 50% от стоимости обеда. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети участников специальной военной операции, обучающиеся в МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с.Чемодановка, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.2.3. Для получения дотационной платы, предусмотренной для детей из многодетных малообеспеченных семей один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление одного из родителя (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации, утвержденное Приложением № 1 к настоящему приказу;

- копия паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- копии свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- справка из ПФР о назначении пенсии и социальных выплат (подтверждающая получение пособия предусмотренного в отношении малообеспеченной семьи), либо решение комиссии по льготному питанию данного учреждения, подтверждающее необходимость в обеспечении льготным питанием обучающегося, семья которого находится в трудной жизненной ситуации (выданная на основании акта обследования жилищных условий членами родительского комитета класса).

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации. Справки предоставляются в подлинниках.

3.2.4. Для получения бесплатного двухразового питания, предусмотренного для детей-инвалидов, один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление одного из родителя (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации, утвержденное Приложением № 1 к настоящему приказу;

- копия паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия СНИЛС ребенка;
- медицинское заключение соответствующего компетентного органа о присвоении той или иной группы инвалидности (справка МСЭ).

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

3.2.5. Для получения бесплатного двухразового питания, предусмотренного для детей с ограниченными возможностями здоровья, один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации, утвержденное Приложением № 1 к настоящему приказу;
- копия паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия СНИЛС ребенка;
- Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК).

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

3.2.6. В настоящем Положении под многодетной семьей понимается семья, имеющая трех и более детей, статус которой устанавливается бессрочно.

Предоставление многодетной семье мер поддержки осуществляется до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Для получения бесплатного одnorазового питания (завтрак или обед) обучающимся 5-11 классов из многодетных семей родителю или законному представителю такого обучающегося необходимо представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации, по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему приказу;
- копию паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- копии свидетельств о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- документ, подтверждающий статус старшего ребенка из трех младших детей «ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся по очной форме обучения» - справка с места учебы ребенка, подтверждающая очную форму обучения на момент подачи заявления (в случае, если старший ребенок из трех младших детей (или дети) достиг возраста 18 лет, но не достиг возраста 23 лет, и обучается по очной форме обучения). Справка предоставляется в отношении каждого ребенка, имеющего указанный в настоящем абзаце статус.

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации. Справки предоставляются в подлинниках.

Решение на предоставление питания на льготной основе принимается на основании предоставленного пакета документов, установленного п.3.2.3.,3.2.4.,3.2.5.,3.2.6. настоящего Положения, и оформляется приказом директора общеобразовательной организации.

3.2.7. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни. Определенный в установленном порядке ответственный за организацию школьного питания общеобразовательной организации ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание в данной организации по классам.

3.2.8. Управление образования Бессоновского района по представлению руководителя общеобразовательной организации определяет объем финансирования исходя из средств, предусмотренных муниципальной программой Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе».

3.2.9. Детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1 - 11 классах в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Бессоновского района Пензенской области предоставляется мера социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед).

3.2.10. Указанная в п. 3.2.9. мера социальной поддержки предоставляется в дни посещения обучающимся МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с.Чемодановка.

3.2.11. Для получения бесплатного двухразового питания, предусмотренного п. 3.2.9. один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление одного из родителя (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации;
- копию паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию СНИЛС ребенка (при наличии);
- справку из военкомата, подтверждающую, что законный представитель обучающегося принимает (принимал) участие в специальной военной операции и убыл в места сбора и (или) на пункты (места) приема лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, либо справку из военкомата, подтверждающую направление военными комиссариатами муниципальных образований Пензенской области законного представителя обучающегося для заключения на добровольной основе контракта с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении службы в подразделениях БАРС; либо справку, подтверждающую прохождение в настоящее время гражданином Российской Федерации, являющимся законным представителем обучающегося, военной службы по контракту; либо справку, подтверждающую прохождение в настоящее время гражданином Российской Федерации, являющимся законным представителем обучающегося, военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации; либо справку, подтверждающую прохождение в настоящее время гражданином Российской Федерации, являющимся законным представителем обучающегося, службу в Следственном комитете Российской Федерации; либо справку, подтверждающую прохождение в настоящее время иностранным гражданином, являющимся законным представителем обучающегося, военной службы по контракту.

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

3.2.12. Решение на предоставление питания на льготной основе в соответствии с п. 3.2.9. принимается на основании предоставленного пакета документов, установленного п.3.2.11. настоящего Положения, и оформляется приказом директора общеобразовательной организации.

3.2.13. Обращение за дополнительными мерами социальной поддержки, предусмотренными пунктом 3.2.9 настоящего Положения, осуществляется не ранее чем со

дня убытия законного представителя обучающегося в места сбора и (или) на пункты (места) приема участников специальной военной операции, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", либо со дня направления военными комиссариатами муниципальных образований Пензенской области законного представителя обучающегося для заключения на добровольной основе контракта с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении службы в подразделениях БАРС; либо со дня начала участия в специальной военной операции военнослужащего.

3.2.14. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3.2.9. настоящего Положения, осуществляется в отношении членов семей участников специальной военной операции, непосредственно участвующих, либо участвовавших в специальной военной операции.

3.2.15. В настоящем Приказе под участниками специальной военной операции понимаются:

- граждане Российской Федерации из числа лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»
- граждане Российской Федерации из числа лиц, пребывающих в запасе, и заключивших на добровольной основе контракт с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении службы в подразделениях БАРС;
- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу по контракту;
- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих службу в Следственном комитете Российской Федерации;
- иностранные граждане из числа лиц, проходящих военную службу по контракту.

3.2.16. Финансовое обеспечение расходных обязательств при предоставлении мер поддержки, установленных п. 3.2.9. Положения, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из резервного фонда Правительства Пензенской области.

3.2.17. В случае гибели участника специальной военной операции сохраняется право на предоставление мер поддержки, указанных в пункте 3.2.9. настоящего Порядка, в отношении детей участников специальной военной операции до окончания их обучения в соответствующих образовательных организациях.

3.3 Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка

3.3.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка Бессоновского района Пензенской области в рамках государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области» утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП (с последующими изменениями), в рамках программы «Развитие образования в Бессоновском районе».

3.3.2. Организация питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка Бессоновского района Пензенской области, осуществляется организацией, оказывающей услуги по питанию.

3.3.3. Форму организации горячего питания для обучающихся 1-4 классов (завтрак или обед) определяет общеобразовательная организация с учетом мнения родителей (законных представителей).

3.3.4. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими общеобразовательной организации.

3.3.5. Бесплатное горячее питание обучающимся предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении горячим питанием (Приложение №4).

3.3.6. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся оформляется приказом общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления.

3.3.7. Рекомендуемая стоимость горячего питания (завтрак или обед) в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года на обучающегося по программам начального общего образования составляет не более 99,76 руб.

3.3.8. Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляется на условиях софинансирования из федерального бюджета, бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района.

3.3.9. Субсидии из бюджета Пензенской области на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Бессоновского района, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области (свободной бюджетной росписи) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на следующие цели:

1) на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Бессоновского района, в части оплаты стоимости условного (минимального) набора продуктов питания, из расчета стоимости одного горячего питания (условного (минимального) набора продуктов питания) на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день 68,80 рублей и на условиях софинансирования: федеральный бюджет (91,999964%), бюджет Пензенской области (3%) и бюджет Бессоновского района (5%);

2) на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Бессоновского района, в части затрат, связанных с приготовлением горячего питания, организациями общественного питания образовательных организаций для обслуживания обучающихся (заработная плата работников, отчисления, производственный контроль, логистика, содержание и ремонт оборудования, пищеблоков и т.д.), исходя из коэффициента (0,45) затрат, связанных с приготовлением пищи организациями общественного питания образовательных организаций для обслуживания обучающихся от стоимости одного горячего питания (условного (минимального) набора продуктов питания) на условиях софинансирования 78,5% бюджет Пензенской области и 21,5% бюджет Бессоновского района.

3.3.10. В случае отсутствия обучающегося в школе возврат денежных средств родителям (заявителям) не производится.

3.3.11. Руководитель образовательной организации, либо уполномоченное лицо обязаны размещать на своих сайтах в соответствующих разделах ежедневное меню.

3.3.12. Приказом директора общеобразовательной организации назначаются ответственные за питание, которые осуществляют ежедневно учет обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.

3.3.13. Контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возлагается на общеобразовательную организацию.

3.3.14. Бесплатное горячее питание прекращается в случаях: 1) отчисления обучающегося из общеобразовательной организации в период его обучения по образовательной программе начального общего образования; 2) поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания.

3.3.15. При выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.3.14. настоящего Порядка, обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается со дня издания общеобразовательной организацией приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающихся.

3.4. Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательной организации.

3.4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем образовательной организации ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и наименовании кулинарных изделий.

3.4.2. Столовые МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели.

3.4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В общеобразовательной организации режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательной организации ежегодно.

3.4.4. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, медицинской сестры (по согласованию). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.4.7. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися,
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,

- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

3.5. В случае перехода общеобразовательной организации на реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организация питания обучающихся, перечисленных в пункте 3.2.2, осуществляется в виде предоставления наборов сухого питания за счет средств бюджета Бессоновского района.

3.5.1. МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка формирует списки льготников, которые будут обеспечены продуктовыми наборами и производит выдачу по сформированным ведомостям.

3.5.2. Приемка продуктовых наборов осуществляется общеобразовательной организацией в установленном порядке на основании полного пакета сопроводительной документации, а также документов, предусматривающих приемку товара.

3.5.3. Родитель (законный представитель) в назначенные время и дату, в назначенном месте получает продуктовый набор при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписывается в получении в ведомости.

3.5.4. По итогу выдачи продуктовых наборов ответственные лица общеобразовательной организации предоставляют в организацию, оказывающую услуги по питанию, оригиналы ведомостей согласно Приложению № 2 к настоящему приказу для дальнейшего оформления в бухгалтерском учете.

3.5.5. Определить стоимость продуктового набора, предназначенного для обучающихся в общеобразовательных организациях, перечисленных в пункте 3.2.2, из расчета на десять дней в сумме не более 600,0 (шестисот) рублей согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.»

3.5.6. При осуществлении закупок услуг по организации питания обучающихся в МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка в виде предоставления наборов сухого питания установить максимальный размер расходов на организацию питания в день на одного обучающегося с понедельника по пятницу:

- не более 60 рублей для обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечисленных в пункте 3.2.2.»

4. Права участников процесса.

4.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в общеобразовательной организации в течение учебного года, в дни и часы работы общеобразовательной организации.

4.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

4.3. Руководитель общеобразовательной организации имеет право контролировать качество производимой продукции.

5. Обязанности сторон участников процесса, организующих горячее питание в общеобразовательной организации.

5.1. Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

5.2. Приказом директора общеобразовательной организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

5.3. Ответственный за организацию питания в образовательной организации

осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися, учётом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

5.4. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несёт классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

5.5. Юридические лица независимо от организационных правовых форм и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией и (или) обеспечением горячего питания, с целью реализации профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, обеспечивают:

- соблюдение организацией правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- выполнение требований санитарных правил всеми работниками ;
- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения при их наличии и качество воды в них;
- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования;
- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;
- выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;
- ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и другие документы, в соответствии с настоящими санитарными правилами);
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- организацию регулярной централизованной стирки и починки санитарной одежды;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования предприятия;
- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

5.6. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении.

5.7. Медицинские работники должны следить за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

5.8. Пищевые продукты, поступающие на пищеблок, должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой (приложение №5 к СанПиНу 2.3/2.4.3509-20).

5.9. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательной организации по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой пищевой продукции" в соответствии с рекомендуемой формой (приложение №4 к СанПиНу 2.3/2.4.3509-20). Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

5.10 Ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в "Гигиенический журнал (сотрудники)" в соответствии с рекомендуемой формой (приложение №1 к СанПиНу 2.3/2.4.3509-20).

5.11. С целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводится контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров (за исключением ртутных). При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в "Журнал учета температурного режима холодильного оборудования" в соответствии с рекомендуемой формой (приложение №2 к СанПиНу 2.3/2.4.3509-20).

5.12. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору проб.

5.13. Для определения в пищевых продуктах пищевой ценности (белков, жиров, углеводов, калорийности, минеральных веществ и витаминов) и подтверждения безопасности приготовляемых блюд на соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемые к пищевым продуктам, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметов производственного окружения, должны проводиться лабораторные и инструментальные исследования. Порядок и объем проводимых лабораторных и инструментальных исследований устанавливаются юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим и (или) организующим питание, независимо от форм собственности, профиля производства в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

6. Контроль организации горячего питания в общеобразовательной организации.

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется территориальными органами исполнительной власти, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет бухгалтерия Управления образования Бессоновского района Пензенской области.

6.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия Управления образования Бессоновского района Пензенской области.

6.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета, представители Управления образования Бессоновского района Пензенской области.

Бланк заявления о предоставлении льготного питания
за счет средств бюджета Бессоновского района.

Руководителю общеобразовательной организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Зарегистрированный(ая) по
адресу _____
(адрес по месту регистрации, адрес фактического
проживания, телефон)

Наименование документа, удостоверяющего
личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Прошу предоставить льготное питание на основании предоставленных
документов _____

(перечень предоставленных
документов)

_____,
за счет средств бюджета Бессоновского района моему ребенку

(ФИО ребенка)

ученику(це) _____ класса,

Зарегистрированному по адресу _____

(адрес по месту регистрации,
адрес фактического проживания)

Подпись

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ им.С.Е.Кузнецова

с. Чемодановка

_____ Пугачева Е.В.

«__» _____ 20 ____ года

Ведомость

выдачи продуктовых наборов детям, определенным в пункте 3.2.2, осваивающим
 общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях
 Бессоновского района

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
 общеобразовательная школа им.С.Е.Кузнецова с. Чемодановка

(наименование общеобразовательной организации)

за период с _____ по _____

	Данные о ребенке		Данные родителя (законного представителя) от кого подано заявление					Категория получателя мер социальной поддержки	Стоимость продуктового набора	Роспись в получении
	ФИО (без сокращения)	Дата рождения	ФИО (без сокращений)	Документ, удостоверяющий личность			Данные о регистрации по месту жительства			
				Серия, номер	Дата выдачи	Кем выдан документ				
	2									
Итого по ведомости:										

По данной ведомости выдано ____ (сумма прописью) ____ штук продуктовых наборов на общую сумму ____ (сумма прописью) ____.

Ведомость составил _____ ФИО

Выдачу произвел _____ ФИО

Состав продуктового набора*

№ п / п	Наименование продукта	Ед. изм. (примерный вариант)	Ко л- во на 10 дне й, шт.	Цен а, руб .	Сум ма, руб.
1.	Макаронны е изделия	Пачка/0,4 кг	1		
2.	Рис	Пачка/0,8 кг	1		
3.	Гречка	Пачка/0,8 кг	1		
4.	Геркулес	Пачка/0,4 кг	1		
5.	Масло подсолнечн ое	Вес./0,9 л.	1		
6.	Пшено	Пачка/0,8 кг	1		
7.	Сок	Пачка/0,2 л	2		
8.	Сгущенное молоко (Шоколад)	Банка/0,38 кг (плитка/0,09 кг)	1		
9.	Тушенка	Банка/0,38 кг	1		
	Итого:				600,0

*В соответствии с требованиями СанПиН.

Директору Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы имени
С.Е.Кузнецова с.Чемодановка
Пугачевой Е.В.

_____,
(ФИО заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

заявление.

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку
_____(ФИО), обучающемуся
_____ класса, один раз в учебный день в столовой Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени
С.Е.Кузнецова с.Чемодановка.

(дата)

(подпись)